

1 **ATA 05/2024**

2 Aos vinte e três dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, no
3 Auditório da Secretaria Municipal de Saúde de Capanema, reuniram-se os membros do
4 Conselho Municipal de Saúde, servidores públicos e representantes da sociedade civil para a
5 realização da reunião mensal. O presidente do conselho Silvio Carneiro de Souza iniciou a
6 reunião, passando à ordem do dia, para a seguinte pauta: **1.0. Informes da Secretaria**
7 **Municipal de Saúde: 1.1. Vacinação:** A Enfermeira Ana Carolina Bantle iniciou a discussão
8 sobre a vacinação, informando que segue em andamento a vacinação para gripe, ressaltando
9 que com a chegada do inverno, grupos de idosos começaram a procurar o setor de vacinação,
10 para se prevenirem, no entanto, a vacinação ainda é pouco aderida pela população em geral. A
11 Enfermeira destaca também, que vai ser iniciado a campanha de vacinação contra a pólio,
12 assim sendo a equipe irá em escolas a procura de crianças para serem imunizadas, com a
13 autorização dos pais e a carteirinha de vacinação junto. Além das escolas, a equipe irá
14 também na DEPEN realizar a vacinação. **1.2. Dengue:** A participante Jaqueline, servidora do
15 Setor de Endemias da Secretaria de Saúde, relatou que com as temperaturas baixas deste mês,
16 os casos de dengue diminuirão um pouco, no entanto o número de casos continua alto e
17 preocupante, devido aos casos estarem presentes também em comunidades rurais. **1.3. Maio**
18 **Amarelo – Mês de prevenção aos acidentes de trânsito:** A Assessora Ana Cristina Budel,
19 informou que a unidade de saúde do Pinheiro participou do evento realizado pelo DETRAN
20 em frente à prefeitura de Capanema. O Evento foi realizado com o intuito de conscientização
21 dos cuidados que devem ser tomados no trânsito, buscando a preservação da vida nas ruas.
22 **1.4. Hospital Sudoeste e Plantão:** O Secretário de Saúde e conselheiro, Jonas Welter iniciou
23 sua fala abordando sobre o pedido de aditivo para o contrato de prestação de serviço do
24 Hospital Sudoeste com a Prefeitura de Capanema. O conselheiro apontou que a comissão
25 técnica responsável por avaliar a solicitação do termo aditivo, formada pelos participantes
26 Jonas Welter, Valmir Antonio Viana, Ana Carolina de Souza Bantle, Luciane Carla Wunsch e
27 Marisa Pontin, estudaram e averiguaram a viabilidade deste aditivo, para obterem um parecer
28 sobre esta situação. A Enfermeira Ana Carolina Bantle, e integrante da comissão apresenta
29 que ao estudar o contrato anterior, o aumento solicitado na reunião da data 25 de abril de
30 2024, já havia sido aprovado anteriormente. Ou seja, o hospital recebeu o aditivo na
31 aprovação da resolução do conselho na data do dia 05 de abril de 2023, recebendo para cobrir
32 a demanda necessária para o atendimento no Hospital. Além disso, Ana Carolina apresentou

33 comparação entre os dados de dengue deste ano com os do ano passado, para que assim fosse
34 possível verificar se realmente teve um aumento considerável de demanda, para a solicitação
35 de um aditivo novamente. No entanto, não teve uma diferença significativa, assim sendo, este
36 argumento não era justificável. **1.5. Escola de Pais:** A conselheira Ana Cristina Budel
37 informou que a Escola de Pais, teve uma boa adesão, tendo uma grande participação das
38 gestantes e dos parceiros em cada encontro. Os encontros são ministrados pelos profissionais
39 da secretaria de saúde e nesses os participantes podem tirar dúvidas e aprenderem novas
40 experiências para poder aplicar futuramente. Em seguida, o presidente Silvio Carneiro de
41 Souza reforça a importância deste curso para o município e que na empresa em que trabalha,
42 pode perceber como as gestantes estão aderindo ao curso cada vez mais, evidenciando os
43 benefícios sobre as questões familiares que envolvem ter um filho. **1.6. Atualização sobre o**
44 **processo de licitação para a aquisição de medicamentos:** a conselheira, e responsável por
45 realizar procedimentos licitatórios na secretaria, Marisa Pontin comunicou que a licitação já
46 foi feita e homologada, no entanto a falta de medicamentos pode perdurar por mais alguns
47 dias, devido ao fato de que muitas das empresas vencedoras da licitação, são pertencentes ao
48 Rio Grande do Sul, Paraná, onde sofreram com as fortes enchentes e alagamentos no último
49 mês, trazendo inúmeros prejuízos. Marisa, ressalta que enquanto os medicamentos não
50 chegarem, está tendo o esforço de procurar em outros lugares, para suprir a necessidade da
51 população. **1.7. Curso de Cuidador de Idosos:** A Assessora Ana Cristina Budel, informou que
52 no dia vinte e dois de maio, no período da noite, aconteceu o primeiro encontro dos discentes
53 do Curso de Cuidador de Idosos. Este curso está sendo realizado em parceria com a Secretaria
54 da Saúde do Estado do Paraná, Escola de Saúde Pública do Paraná e Centro Formador de
55 Recursos Humanos Caetano Munhoz da Rocha, estas responsáveis por incentivar esta
56 formação muito importante, que está sendo procurada em setores da Saúde Pública. É um
57 curso gratuito, com a carga horária total de 180 horas, sendo: 160 horas de aulas teóricas
58 (noturnas) e 20 horas de aulas práticas. A turma é composta por 38 alunos matriculados, tendo
59 como professoras as Enfermeiras Luciane Carla Wunsch e Taís Regina Koch, que receberam
60 um treinamento especial de professoras profissionais com formação em Enfermagem, que
61 vieram de Curitiba, assim sendo, as aulas terão início dia 03 de junho, na Escola Estadual
62 Santa Cruz, que disponibilizou uma sala de aula para a realização do curso, se mostrando uma
63 excelente parceira. Ressalta que no curso será necessário realizar estágio e que esse será
64 efetivado no Centro Dia Idoso. **1.8. Desligamento do Secretário Municipal de Saúde:** Jonas

65 Welter informou, que ficará presente na Secretária de Saúde até o dia 06 de junho. Sendo
66 assim, agradeceu pela participação e parceria do Conselho Municipal de Saúde nas atividades
67 da Secretaria de Saúde, de tal forma a melhorar a qualidade da Saúde do município, sempre
68 respeitando de forma democrática as escolhas feitas pela maioria. Jonas ressalta sobre as
69 realizações feitas durante o período de sua gestão, como as reformas realizadas em algumas
70 Unidades Básicas de Saúde - UBS, a construção de novas UBS e do Novo CAPS, o retorno
71 dos atendimentos e fortalecimento do Centro Materno Infantil e a criação do atendimento aos
72 autistas, tudo isso para melhorar o atendimento da população Capanemense. Para Jonas, a
73 Mostra de Experiências Exitosas da Secretaria de Saúde, foi um grande feito que foi realizado
74 em cada ano, mostrando as diferentes atividades realizadas em todo o setor da Saúde Pública
75 do município, que segundo pesquisas, a população aprova a gestão atual em 92% de
76 satisfação. Em seguida, o conselheiro Silvio Carneiro de Souza, em nome do Conselho
77 Municipal de Saúde, agradece ao Jonas pela parceria, comprometimento, transparência e
78 profissionalismo com todos envolvidos na Secretaria de Saúde, sendo elogiado pelo ótimo
79 trabalho feito ao longo de sua gestão. **2.0. Discussão: 2.1. Análise e discussão do AD**
80 **REFERENDUM Nº 02.2024:** Ana Cristina Budel, trouxe para discussão, a disponibilidade
81 de um recurso ofertado pela SESA Nº 516/2024, para a aquisição de mais 2 veículos para a
82 saúde, sendo um veículo Ônibus no valor de R\$ 700.000,00 e um Veículo Utilitário no valor
83 de R\$ 100.000,00, no entanto é necessário proceder com a entrada na parte burocrática, para
84 que o recurso seja recebido. **2.2. Encargos Especiais:** O Secretário de Saúde Jonas Welter,
85 discute sobre a realização de uma reforma administrativa, apresentando documentos para
86 implantar um adicional no salário de alguns funcionários que estão realizando mais
87 atividades, além daquelas destinadas unicamente aos seus cargos, sendo uma forma de
88 incentivar os funcionários a continuarem se empenhando nos seus deveres e trabalhando para
89 manter um bom funcionamento dentro da Secretaria de Saúde do município, sendo assim, foi
90 discutido com os responsáveis administrativos sobre a importância da disponibilização desta
91 Gratificação por Encargos Especiais (GEE). Em reunião, foi discutido sobre a Gratificação
92 por Encargos Especiais, que o percentual será referente ao valor dos vencimentos da carreira
93 profissional do respectivo cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente
94 adquiridas pelo servidor. O GEE contemplará: Enio Perette, auxiliar de manutenção das
95 Unidades Básicas de Saúde e dos veículos, no percentual de 40%; Ana Carolina De Souza
96 Bantle, auxiliar de gestão da Atenção Primária à Saúde e do Programa Municipal de

97 Imunização, no percentual de 25%; Luciane Carla Wunsch, auxiliar de gestão da Vigilância e
98 Saúde e Vigilância em Saúde do Trabalhador, no percentual de 25%; Tania Maria Bueno,
99 atendente do setor da Ouvidoria Municipal, no percentual de 40%; Raquel Da Rosa Delinger,
100 responsável pelo agendamento, no percentual de 40%; Marisa Pontin, auxiliar do setor
101 administrativo, no percentual de 40%; Tatiana Riboli, auxiliar da Fiscalização Sanitária, no
102 percentual de 40%; Leoni Marcos Padilha Da Silva, auxiliar pela Vigilância Ambiental e de
103 Inspeção Sanitária, no percentual de 40%; Jessica Taina Rech Faistel, responsável pelo
104 Programa Capanema Mais Cirurgias e TFD, no percentual de 50%; Marlei Gerhardt Strozack,
105 Leila De Lima Candiotta, Solange Cristine Kretschmann, Marciane Rosa, Marines
106 Thomazzetti, Geolanda Moreira Lopes, Antonio Valmir Viana e Edna Aparecida Zapani,
107 ambos nos cargos de Cooperadores Técnicos da Agência de Correios Comunitárias – AGC,
108 no percentual de 18%; Neusa Maria Lange Kalfeld, auxiliar de agendamento de Consultas e
109 Exames na Unidade Básica de Saúde - Centro Materno Infantil: no percentual de 30%.
110 Ressaltamos que muitos dos profissionais listados, estão lotados na secretaria de saúde por um
111 longo período e realmente cumprem com suas funções iniciais. **2.3. Prestação de contas do**
112 **primeiro quadrimestre:** A assessora Ana Cristina Budel, compartilhou com o conselho os
113 dados coletados dos serviços prestados dentro da Secretaria de Saúde, pelo período de janeiro
114 a abril de 2024, informando o quantitativo de cada setor e atividade realizada. Após os
115 quantitativos terem sido repassados, Jonas Welter, ressalta sobre a realização da prestação de
116 contas no dia 27 de maio na Câmara de Vereadores e que convida todos a participarem desta,
117 pois a Secretaria de Saúde presa pela transparência de tudo que é realizado dentro de cada
118 setor e unidade. **2.4. Organização de palestra e capacitação para os profissionais de**
119 **saúde:** Jonas destaca sobre a importância desta palestra e capacitação, para a reflexão das
120 ações realizadas pelos funcionários, além de servir para se auto reconhecer e perceber é
121 realmente importante para si mesmo, assim preservando a saúde mental dos funcionários. **2.5.**
122 **Plano de Aplicação PROVIGIA:** A Enfermeira Luciane Carla Wunsch, trouxe para a
123 discussão, que o Plano de Aplicação PROVIGIA, é um incentivo recebido para as vigilâncias,
124 como forma de mérito por cumprir as metas estabelecidas pelos órgãos governamentais, sendo
125 assim foi solicitado o uso deste recurso para a aquisição de mais equipamentos para a
126 vigilância e o setor epidemiológico. **2.6. Análise e deliberação com base no parecer da**
127 **Comissão Técnica referente ao pedido do Hospital Sudoeste:** Jonas Welter trouxe para
128 discussão os pontos levantados pela comissão técnica sobre o pedido de aditivo do Hospital

129 Sudoeste, em que o parecer é desfavorável, pois os argumentos utilizados na solicitação do
130 termo aditivo, não são condizentes com o verificado pela comissão. **3.0. Deliberação: 3.1.**
131 **AD REFERENDUM N° 02.2024:** Apresentada durante a reunião do Conselho Municipal de
132 Saúde e aprovada de modo unânime pelos participantes da reunião. **3.2. Análise e**
133 **deliberação com base no parecer da Comissão Técnica referente ao pedido do Hospital**
134 **Sudoeste:** Apresentada durante a reunião do Conselho Municipal de Saúde e aprovada de
135 modo unânime pelos participantes da reunião. **3.3. Prestação de contas do primeiro**
136 **quadrimestre:** Apresentada durante a reunião do Conselho Municipal de Saúde e aprovada
137 de modo unânime pelos participantes da reunião. **3.4. Contratação de empresa**
138 **especializada para prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva, mão de**
139 **obra especializada, fornecimento de peças para equipamentos odontológicos instalados**
140 **na Secretaria Municipal de Saúde de Capanema-PR:** Apresentada durante a reunião do
141 Conselho Municipal de Saúde e aprovada de modo unânime pelos participantes da reunião.
142 **3.5. Aquisição de equipamentos e materiais odontológico para uso das Unidades de**
143 **Saúde do Município de Capanema-PR:** Apresentada durante a reunião do Conselho
144 Municipal de Saúde e aprovada de modo unânime pelos participantes da reunião. **3.6. Plano**
145 **de Aplicação do PROVIGIA:** Apresentada durante a reunião do Conselho Municipal de
146 Saúde e aprovada de modo unânime pelos participantes da reunião. **3.7. Encargos Especiais:**
147 Apresentada durante a reunião do Conselho Municipal de Saúde e aprovada pela maioria dos
148 participantes da reunião. **4.0 Informes Gerais:** Jonas Welter, informa que pretende abrir o
149 laboratório municipal para poder ser realizado os exames nos equipamentos que temos na
150 Unidade de Saúde Central, ressaltando que terá um funcionário destinado para realizar um
151 atendimento organizado e humanizado. Com as deliberações aprovadas e sem novos assuntos,
152 encerro esta ata que segue assinada pelos participantes abaixo, na lista de presença em anexo.
153 Silvio Carneiro de Souza, Jaqueline Luana Horst Fritzen, Marisa Pontin, Ana Carolina de
154 Souza Bantle, Leoni Marcos Padilha da Silva, Luciane Carla Wunsch, Raquel da Rosa
155 Delinger, Vanessa Ferrari, Jéssica Taina Rech, Antonio Valmir Viana, Ivete Maria da Rosa,
156 Jonas Welter, Ana Cristina Budel, Gian Dos Reis.